

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор гімназії**

\_\_\_\_\_ **О. Паньо**

**02.09.2024р.**

***План роботи  
методичної комісії  
класних керівників 1-9 класів  
Коханівської гімназії  
на 2024-2025 н.р.***

**Керівник МК**

**М.Дутко**

## **Методична комісія класних керівників**

### **Керівник методичної комісії – Дутко Марія Михайлівна**

Для керування виховним процесом у школі створено методичну комісію класних керівників. Це структурний підрозділ внутрішньо шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

До даної комісії входять:

1. Маковецька Ольга Миколаївна – класний керівник 1-го класу
2. Кісілевич Мар'яна Ігорівна – класний керівник 2-го класу
3. Кравець Марія Богданівна - класний керівник 3-го класу
4. Гузьо Марія Степанівна – класний керівник 4-го класу
5. Чолач Мирон Омелянович – класний керівник 5-го класу
6. Бакулінська Оксана Миколаївна – класний керівник 6-го класу.
7. Дутко Марія Михайлівна – класний керівник 7-го класу
8. Антонишин Наталія Ярославівна – класний керівник 8-го класу
9. Маковецька Руслана Михайлівна – класний керівник 9-го класу
10. Кучерак Марія Миколаївна – педагог-організатор

### **Проблема, над якою працює шкільна методична комісія класних керівників в 2024-2025 н.р.:**

«Формування в учнів національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій народних ремесел на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства.»

**Кредо:** якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини.

## МК класних керівників у 2024-2025

навчальному році ставить такі завдання:

- постійно брати участь у роботі школи передового, перспективного педагогічного досвіду;
- стежити за новинками в педагогічній літературі, вивчати і впроваджувати в своїй роботі досвід колег;
- приділяти більшу увагу проблемам молодих класних керівників, їх адаптації до шкільного життя;
- посилити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень;
- приділити особливу увагу організації роботи з обдарованими дітьми;
- працювати над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих дітей, забезпечення їх самореалізації;
- спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості;
- залучити батьків до активної участі в організації і проведенні позакласних заходів;
- виховувати інтерес до вивчення рідного краю, почуття патріотизму;
- працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування;
- формувати життєтворчу юну особистість шляхом впровадження основних принципів особистісно-орієнтованої освіти.

# План роботи методичної комісії класних керівників на 2024-2025 навчальний рік

## Тематика засідань методичної комісії класних керівників Засідання № 1 (вересень).

| № з/п | Зміст   | Відповідальні                        | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Про результати виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.  | Голова МК,<br>Дутко М.М.             |                        |
| 2.    | Ознайомлення з нормативно-правовими документами на 2024-2025 н. р.  | Голова МК,<br>Дутко М.М.             |                        |
| 3.    | Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2024-2025 н.р.  | Голова МК,<br>Дутко М.М.             |                        |
| 4.    | Про організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу<br>Планування виховної роботи на I семестр. | Педагог-організатор,<br>Кучерак М.М. |                        |

## Робота між засіданнями

| № з/п | Зміст   | Відповідальні                            | Відмітка про виконання |
|-------|---|--|------------------------|
| 1.    | Підготовка та проведення першого уроку.                   | Класні керівники                         |                        |
| 2.    | Контроль за станом відвідування учнів школи.              | Класні керівники,<br>соціальний педагог  |                        |
| 3.    | Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень. | Практичний психолог,<br>класні керівники |                        |

## Засідання №2 (листопад)

| № з/п | Зміст  | Відповідальні                            | Відмітка про виконання |
|-------|--|--|------------------------|
| 1.    | Доповідь «Виховання правової культури – шлях до побудови правової держави.»  | Чолач М.О.                               |                        |
| 2.    | Роль Ради профілактики правопорушень у вирішенні проблеми важковиховуваних учнів                                       | Голова МК                                |                        |
| 3.    | Метод проектів у виховній роботі класного керівника  | Гузьо М.С.                               |                        |
| 4.    | Хід виконання плану заходів з реалізації Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2024 року | Практичний психолог,<br>Бакулінська О.М. |                        |
| 5.    | «Скринька невирішених питань» - « Які традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання є результативними?» | Кравець М.Б.                             |                        |
| 6.    | Планування виховної роботи на II семестр.  | Голова МК,<br>класні керівники           |                        |

## Робота між засіданнями

| № з/п | Зміст  | Відповідальні                           | Відмітка про виконання |
|-------|--|---|------------------------|
| 1.    | Контроль за станом відвідування учнів школи.                   | Класні керівники,<br>соціальний педагог |                        |
| 2.    | Діагностика творчих здібностей учнів.                          | Психолог,<br>класні керівники           |                        |
| 3.    | Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи. | Голова МК                               |                        |

### Засідання №3 (березень)

| № з/п | Зміст  | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------|------------------------|
| 1.    | Особливості спілкування з підлітками: труднощі спілкування з педагогічно запущеними підлітками; проблема етики спілкування вчителя з учнями. | Маковецька Р.М. |                        |
| 2.    | Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей   | Усі члени МК    |                        |
| 3.    | Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості.  | Кравець М.Б.    |                        |

### Робота між засіданнями

| № з/п | Зміст  | Відповідальні             | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|------------------------|
| 1.    | Методично – консультативна робота з класними керівниками                     | Заступник директора з НВР |                        |
| 2.    | Робота з членами МК над реалізацією виховних проблем.                        | Голова МК                 |                        |
| 3.    | Контроль за станом відвідування учнів школи.                                 | Заступник директора з НВР |                        |
| 4.    | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Психолог                  |                        |

### Засідання №4 (травень)

| № з/п | Зміст   | Відповідальні            | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------------|------------------------|
| 1.    | Патріотичне виховання як соціальна - педагогічна проблема сучасності  | Голова МК,<br>Дутко М.М. |                        |
| 2.    | Форми та методи формування національної свідомості та патріотизму серед школярів.   | Маковецька О.М.          |                        |
| 3.    | Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.  | Педагог-організатор      |                        |
| 4.    | Аналіз роботи МК класних керівників за навчальний рік. Складання перспективного плану роботи МК класних керівників на 2025-2026 навчальний рік. | Голова МК,<br>Дутко М.М. |                        |

### Робота між засіданнями

| № з/п | Зміст  | Відповідальні             | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|------------------------|
| 1.    | Методично – консультативна робота з класними керівниками                     | Заступник директора з НВР |                        |
| 2.    | Робота з членами МК над реалізацією виховних проблем.                        | Голова МК                 |                        |
| 3.    | Контроль за станом відвідування учнів школи.                                 | Заступник директора з НВР |                        |
| 4.    | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Психолог                  |                        |